

# Piano di Miglioramento

NUIC86500X ATZARA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adottare modelli di programmazione didattica d'istituto	Sì	Sì
	Migliorare l'attività didattica per competenze più rispondente alle indicazioni per il curricolo del primo ciclo d'istruzione	Sì	Sì
	Migliorare le competenze in matematica e scienze	Sì	Sì
	Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Migliorare gli ambienti di apprendimento con l'introduzione di nuove tecnologie per la didattica	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Aumentare la percentuale degli alunni con piano educativo personalizzato. Attualmente il PDP viene predisposto solo per alunni con certificazioni.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Avviare forme di continuità con l'Istituto superiore del territorio	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Introduzione del registro elettronico	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Coinvolgere maggiormente le professionalità e le competenze degli insegnanti nell'organizzazione didattica e progettuale della scuola	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adottare modelli di programmazione didattica d'istituto	5	3	15
Migliorare l'attività didattica per competenze più rispondente alle indicazioni per il curricolo del primo ciclo d'istruzione	2	5	10

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Migliorare le competenze in matematica e scienze	3	4	12
Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva	4	4	16
Migliorare gli ambienti di apprendimento con l'introduzione di nuove tecnologie per la didattica	5	5	25
Aumentare la percentuale degli alunni con piano educativo personalizzato. Attualmente il PDP viene predisposto solo per alunni con certificazioni.	3	3	9
Avviare forme di continuità con l'Istituto superiore del territorio	2	4	8
Introduzione del registro elettronico	5	5	25
Coinvolgere maggiormente le professionalità e le competenze degli insegnanti nell'organizzazione didattica e progettuale della scuola	3	3	9
Comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Adottare modelli di programmazione didattica d'istituto	Standardizzare la programmazione didattica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Adozione di un modello di Piano Educativo Individualizzato d'istituto e di un modello di Piano Didattico Personalizzato d'istituto per DSA.	Ogni programmazione disciplinare e di dipartimento, ogni PEI e ogni PDP redatto seguendo i modelli d'istituto	Monitoraggio delle programmazioni, dei PEI e dei PDP.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare l'attività didattica per competenze più rispondente alle indicazioni per il curricolo del primo ciclo d'istruzione	Programmazioni didattiche progettate per competenze e non solo per contenuti e conoscenze. Adozione di rubriche di valutazione delle competenze. Miglioramento dei risultati degli alunni, soprattutto in italiano e in matematica e scienze	Numero di programmazioni didattiche che prevedono il raggiungimento di competenze descritte in modo preciso e rispondenti ai traguardi delle indicazioni nazionali.	Verifica delle programmazioni disciplinari mediante una scheda di rilevazione sulla rispondenza all'obiettivo atteso. Rilevazione sulla modalità di valutazione dei docenti.
Migliorare le competenze in matematica e scienze	Migliorare i risultati degli alunni in matematica e scienze, sia nelle valutazioni quadrimestrali, sia nelle prove invalsi.	Percentuale di alunni che migliorano i risultati in matematica e scienze rispetto all'anno scolastico precedente e rispetto al quadrimestre precedente.	Verifica delle valutazioni degli alunni delle scuole secondarie di I grado in matematica rispetto all'anno precedente e al quadrimestre precedente.
Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva	Programmazione attività di cittadinanza attiva nelle programmazioni educative-disciplinare dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado. Valutare e certificare le competenze di cittadinanza attiva.	Aumentare le attività di educazione alla cittadinanza attiva, come l'educazione ambientale, l'educazione al primo soccorso, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, ecc.	Rilevazione in itinere (fine quadrimestre) e finale (termine delle lezioni) sulle attività svolte.
Migliorare gli ambienti di apprendimento con l'introduzione di nuove tecnologie per la didattica	Introdurre l'utilizzo delle Lavagne interattive multimediali nell'attività giornaliere svolte in classe al fine di migliorare la partecipazione attiva degli alunni al processo di apprendimento.	Percentuale di docenti che utilizzano consuetudinariamente la lim durante le lezioni.	Rilevazione nei consigli di interclasse/classe delle attività svolte con la lim.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Aumentare la percentuale degli alunni con piano educativo personalizzato. Attualmente il PDP viene predisposto solo per alunni con certificazioni.	Aumentare l'individualizzazione e delle attività didattiche al fine di migliorare il successo formativo di tutti gli alunni	Percentuale di alunni con piano didattico personalizzato	Verifica dei PDP degli alunni
Avviare forme di continuità con l'Istituto superiore del territorio	Migliorare l'attività di orientamento alla scelta consapevole della scuola secondaria di II grado e favorire un graduale inserimento degli alunni nella scuola superiore mediante attività di continuità fra le scuole del I e del II ciclo.	Percentuale di debiti formativi, ripetenze, abbandoni, nelle scuole secondarie di II grado degli alunni dell'I.C. di Atzara	Esiti degli alunni nei primi due anni di frequenza delle scuole superiori del territorio
Introduzione del registro elettronico	Migliorare l'organizzazione complessiva dell'attività didattica, della valutazione degli alunni, dello svolgimento dello scrutinio elettronico, della comunicazione scuola-famiglia.	Utilizzo del registro elettronico nelle sue piene potenzialità (compreso l'accesso alle famiglie) nel secondo quadrimestre dell'a.s. 2015/2016	Verifica del corretto utilizzo del registro elettronico da parte dei docenti entro il primo quadrimestre dell'a.s. 2015/2016
Coinvolgere maggiormente le professionalità e le competenze degli insegnanti nell'organizzazione didattica e progettuale della scuola	Migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto mediante centri di responsabilità di settori quali l'inclusione, il Piano triennale dell'offerta formativa, il curriculum e la programmazione, l'autovalutazione d'istituto.	Numero di docenti che propongono la propria candidatura a ricoprire ruoli di responsabilità organizzativa, in primo luogo le figure di funzione strumentale.	Numero di incarichi conferiti a figure di sistema dell'istituto.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico	Migliorare la comunicazione con le famiglie mediante l'accesso da parte dei genitori al registro elettronico. Comunicare con le famiglie mediante e mail da registro elettronico. Comunicare le valutazioni trimestrali in formato digitale.	Tempestività e completezza delle informazioni inserite nel registro elettronico da parte dei docenti: attività svolta, compiti assegnati a casa, verifiche, ecc.	Verificare la corretta e aggiornata compilazione del registro elettronico da parte dei docenti.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #11159 Adottare modelli di programmazione didattica d'istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Adottare modelli di programmazione didattica di istituto, sia per la programmazione dipartimentale, sia per la programmazione disciplinare, per ogni ordine di scuola. Adottare modelli d'istituto anche di PDP e PEI.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Evitare la molteplicità di programmazioni non sempre rispondenti al curricolo del primo ciclo così come declinato nelle Indicazioni Nazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel trovare modelli di programmazione unici nel rispetto degli orientamenti culturali e didattici degli insegnanti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare condivisione nel lavoro didattico degli insegnanti come passo propedeutico ad una maggiore collaborazione nella relazione didattica con gli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La programmazione didattica diventi un'attività di routine, sganciata dall'attenta analisi dei bisogni e delle caratteristiche delle classi

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #11157 Migliorare l'attività didattica per competenze più rispondente alle indicazioni per il curricolo del primo ciclo d'istruzione**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione didattica dei dipartimenti disciplinari e delle singole discipline mediante modelli uniformi adottati dal collegio dei docenti improntati alla logica della didattica per competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le competenze degli alunni mediante una didattica maggiormente sganciata dalla lezione trasmissiva di contenuti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà da parte di insegnanti ed alunni nel modificare le pratiche dell'attività didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Introdurre nell'Istituto un processo di insegnamento-apprendimento innovativo che faccia leva sulla partecipazione attiva degli alunni alla costruzione dei saperi e delle competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovare l'attività didattica rendendola maggiormente rispondente alle indicazioni nazionali per il curricolo; aprire la scuola a pratiche di maggior coinvolgimento degli alunni nel processo di apprendimento.	Appendice A, lettera j. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Lettera n. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Appendice B, punto 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro il coordinamento della programmazione didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	Miglioramento dell'Offerta Formativa
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura della scuola al di fuori dell'orario di servizio
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	75
Fonte finanziaria	Miglioramento dell'Offerta Formativa
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Miur: Finanziamenti finalizzati alla formazione oppure Funzionamento didattico e amministrativo
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>Programmazioni didattiche per competenze</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #11160 Migliorare le competenze in matematica e scienze

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Potenziamento di matematica e scienze nelle classi delle scuole secondarie di I grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare gli esiti in matematica e in scienze degli alunni delle scuole secondarie di I grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non previsti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Individualizzare, mediante recupero e approfondimento l'insegnamento della matematica e delle scienze con l'ausilio dell'insegnante dell'organico di potenziamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non previsti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziare le competenze in matematica e scienze al fine di migliorare il profilo in uscita degli alunni dal primo ciclo d'istruzione	Appendice A, lettera b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Appendice B, punto 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività dell'insegnante di matematica e scienze dell'organico di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di potenziamento delle competenze di matematica e scienze nelle classi delle scuole secondarie di I grado</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #11158 Sviluppare le competenze di cittadinanza attiva**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettare le attività di educazione alla cittadinanza in modo sistematico e coerente
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Dare sistematicità e coerenza alle attività svolte di educazione alla cittadinanza definendone finalità, obiettivi e competenze da raggiungere da parte degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Poca coerenza ed episodicità delle attività di educazione alla cittadinanza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Far crescere le competenze di cittadinanza e certificarle nei consigli di classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile ripetitività delle attività proposte dai consigli di classe.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Formare cittadini con un alto senso civico capaci di partecipare attivamente alla vita democratica della comunità apportando contributi positivi	Appendice A, lettera d. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno all'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità Appendice B, punto 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saper della società della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Commissione PTOF, Coordinatori di classe, dipartimenti disciplinari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	1750
<b>Fonte finanziaria</b>	Miglioramento dell'Offerta formativa
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura della scuola al di fuori dell'orario di servizio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	125
<b>Fonte finanziaria</b>	Miglioramento dell'Offerta formativa
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto d'Istituto di educazione alla cittadinanza</b>	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #11181 Migliorare gli ambienti di apprendimento con l'introduzione di nuove tecnologie per la didattica

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale da parte degli insegnanti nella quotidiana attività didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creare ambienti di apprendimento più rispondenti alle caratteristiche culturali degli alunni nativi digitali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio che l'introduzione delle tecnologie sia ipso facto la soluzione per un maggior coinvolgimento degli alunni nell'attività didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumentare le competenze digitali degli insegnanti al fine di migliorare la qualità del processo educativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Trascurare aspetti del processo educativo diversi da quelli attuati con l'uso delle tecnologie.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovare la didattica attraverso strumenti tecnologici avanzati che permettono un maggior coinvolgimento degli alunni nel processo di apprendimento	Appendice A, lettera h. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Appendice B, punto 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione Docenti sull'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali: formatori (master teacher - coordinamento didattico)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	268
<b>Costo previsto (€)</b>	12.011
<b>Fonte finanziaria</b>	PO FESR Sardegna 2007 - 2013
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento Amministrativo e apertura delle scuole al di fuori dell'orario di servizio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	67
<b>Costo previsto (€)</b>	1390
<b>Fonte finanziaria</b>	PO FESR Sardegna 2007 - 2013
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	55.373	PO FESR Sardegna 2007 - 2013
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Installazione LIM e formazione docenti</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Installazione Lim in ogni classe delle scuole primarie e secondarie di I grado dell'istituto. Formazione dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali di collaudo delle LIM - Registri del corso di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	Partecipazione alla formazione di non tutti i docenti
<b>Progressi rilevati</b>	Utilizzo delle LIM da parte della quasi totalità dei docenti nella quotidiana attività didattica
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #11182 Aumentare la percentuale degli alunni con piano educativo personalizzato. Attualmente il PDP viene predisposto solo per alunni con certificazioni.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Personalizzare l'intervento didattico nei confronti di alunni con bisogni educativi speciali privi di particolari certificazioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare la didattica inclusiva nei confronti di alunni con particolari difficoltà riscontrate dal consiglio di classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di non rilevare gli alunni con bisogni educativi speciali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare l'inclusività della scuola calibrando gli interventi didattici sui bisogni educativi degli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di abbassare la preparazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Personalizzare l'intervento formativo con una didattica inclusiva attenta ai bisogni educativi di ciascun alunno	Appendice A, lettera j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Appendice B, punto 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Consigli di classe - Coordinatori dei consigli di classe
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	56
<b>Costo previsto (€)</b>	980
<b>Fonte finanziaria</b>	Miglioramento dell'offerta formativa
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione PDP per alunni con Bisogni Educativi Speciali</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #11183 Avviare forme di continuità con l'Istituto superiore del territorio

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Avviare forme di continuità con l'Istituto d'Istruzione Superiore del Territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Agevolare l'inserimento degli alunni nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel definire punti di comune interesse "in continuità" fra docenti del primo e del secondo ciclo come la definizione delle competenze in uscita dal primo ciclo e in ingresso nelle scuole secondarie di secondo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rendere più consapevole la scelta della scuola del secondo ciclo da parte degli alunni e prevenire la dispersione scolastica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Svolgimento dell'attività didattica e formativa del primo ciclo in base alle aspettative in ingresso delle scuole secondarie di secondo grado

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sviluppare la continuità verticale fra ordini diversi di scuole con l'obiettivo di prevenire la dispersione scolastica	Appendice A, lettera J. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Appendice B, punto 6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontro di continuità con docenti dell'istituto superiore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	8
<b>Costo previsto (€)</b>	140
<b>Fonte finanziaria</b>	Miglioramento dell'Offerta Formativa
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro di continuità con docenti dell'istituto superiore	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #11185 Introduzione del registro elettronico

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Introduzione del registro elettronico nella scuola primaria e secondaria di I grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incrementare la digitalizzazione della documentazione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà dei docenti nel gestire la nuova modalità di registrazione delle attività didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare la comunicazione scuola-famiglia. Migliorare la procedura di effettuazione degli scrutini e della comunicazione all'interno della scuola. Fornire ai docenti strumenti didattici innovativi utilizzando gli strumenti offerti dal software.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibile diminuzione del dialogo scuola-famiglia quale conseguenza dell'accesso dei genitori ai dati del registro elettronico (valutazioni, compiti assegnati a casa, attività svolta in classe giornalmente)

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Promuovere la digitalizzazione della documentazione scolastica. Migliorare la comunicazione scuola-famiglia.	Appendice A, lettera k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attive, aperta al territorio. Appendice B, punto 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	488	Miur: Funzionamento didattico e amministrativo
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	650	Miur: Funzionamento didattico e amministrativo

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attivazione del registro elettronico nelle classi della scuola primaria e secondaria di I grado</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di docenti che hanno compilato il registro in modo completo e adeguato
<b>Strumenti di misurazione</b>	Controllo dei registri da parte del DS
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di utilizzo del software da parte di alunni docenti
<b>Progressi rilevati</b>	Buon utilizzo del registro e ottima acquisizione del software da parte della quasi totalità degli insegnanti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Migliorare l'utilizzo del Registro elettronico sfruttandone tutte le potenzialità, oltre quelle di registrazione delle attività svolte, delle valutazioni e delle attività assegnate a casa

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #11186 Coinvolgere maggiormente le professionalità e le competenze degli insegnanti nell'organizzazione didattica e progettuale della scuola**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Individuare figure di sistema che collaborino all'organizzazione del l'istituzione scolastica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare l'organizzazione scolastica mediante l'assunzione di compiti di responsabilità da parte dei docenti; aumentare le funzioni strumentali e i responsabili di progetto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibili negative competizione e gerarchie fra docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire la crescita professionale degli insegnanti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Specializzazione di alcuni insegnanti in settori strategici con conseguenza esclusione degli altri docenti dalla possibilità di accedere a compiti di responsabilità.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Migliorare e valorizzare la professionalità dei docenti coinvolgendoli in ruoli di responsabilità nell'organizzazione della scuola	Appendice A, lettera K. Valorizzazione dell scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Appendice B, punto 6. Investire sul capitale umano

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assunzione di incarichi di responsabilità da parte dei docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200
<b>Costo previsto (€)</b>	3.5
<b>Fonte finanziaria</b>	Miglioramento dell'Offerta Formativa
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Assegnazione di incarichi di Funzione Strumentale</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Assegnazione di incarico di Funzione Strumentale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Incarichi di Funzione Strumentali con impegno del 100% delle risorse disponibili
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà ad individuare le aree di intervento delle funzioni strumentali e di assegnazione delle stesse da parte del collegio dei docenti
<b>Progressi rilevati</b>	Assegnazione delle funzioni strumentali a Gennaio 2016
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Assunzione di incarichi ad avvio dell'anno scolastico

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #11187 Comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Avviare la comunicazione con le famiglie mediante il registro elettronico dal secondo quadrimestre dell'a.s. 2015/2016
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire maggiore collaborazione scuola-famiglia; informare tempestivamente i genitori delle attività didattiche svolte e dell'andamento didattico-disciplinare dei figli
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incomprensioni docenti-genitori per difficoltà dell'utilizzo del registro elettronico da parte della scuola e delle famiglie
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare i rapporti scuola-famiglia; condividere il progetto educativo della scuola con i genitori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione dell'interesse dei genitori a conferire con gli insegnanti in quanto potrebbe apparire sufficiente l'informazione mediante registro.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Maggiore trasparenza nell'attività didattica; rendicontazione del lavoro svolto; utilizzo di strumenti innovativi	Appendice A, lettera k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	488	Miur: Funzionamento didattico e amministrativo
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	650	Miur: Funzionamento didattico e amministrativo
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Accesso al registro elettronico da parte delle famiglie						Sì - Giallo				
Utilizzo registro elettronico da parte dei docenti delle scuole primarie e secondarie di I grado	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
Attivazione registro elettronico nelle classi della scuola primaria e secondaria di I grado	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di docenti che hanno compilato il registro in modo completo e adeguato
<b>Strumenti di misurazione</b>	Controllo dei registri da parte del DS
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di utilizzo del software da parte di alunni docenti
<b>Progressi rilevati</b>	Buon utilizzo del registro e ottima acquisizione del software da parte della quasi totalità degli insegnanti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Migliorare l'utilizzo del Registro elettronico sfruttandone tutte le potenzialità, oltre quelle di registrazione delle attività svolte, delle valutazioni e delle attività assegnate a casa

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	
<b>Priorità 2</b>	

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito